

«Принято»  
На Общем собрании МБДОУ  
детский сад КВ № 4  
Протокол №1от 05.02.2019 г.



**Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4.**

**I. Общие положения.**

1. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 ст. Отрадной, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.1989 года), Федеральным Законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью обеспечения доступности дошкольного образования, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Положение определяет порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 4 ст. Отрадной, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

3. Права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего Учреждение, регулируются законодательством Российской Федерации и Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

**II. Порядок установления и взимания родительской платы в дошкольном образовательном учреждении**

1. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее-родительская плата) и её размер. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в день в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, определяется как сумма стоимости питания и затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в день.



2. При расчете затрат за присмотр и уход за детьми в Учреждениях учитываются затраты, предусмотренные на данные цели местным бюджетом района в размере средств, выделенных на текущий год.

**3. За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, находящихся в Учреждениях, родительская плата не взимается.**

4. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов установленной родительской платы.

6. Взимание платы в размере 50% от установленного размера осуществляется в течение одного года, со дня предоставления документов, подтверждающих указанное право. Право на уменьшение размера родительской платы должно подтверждаться ежегодно. Если указанные основания для уменьшения размера родительской платы прекратились, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом ДООУ в течение 5 календарных дней со дня прекращения оснований.

7. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в учреждениях.

8. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в Учреждении в случаях:

- 1) болезни воспитанника (на основании предоставленной медицинской справки);
- 2) отдыха воспитанника на период отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) воспитанников (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей);
- 3) отсутствия воспитанника в Учреждении в течение летнего оздоровительного отдыха (согласно заявления родителей (законных представителей);
- 4) участия воспитанника в соревнованиях (сборах) (с предъявлением документа, подтверждающего участие воспитанника в соревнованиях (сборах);
- 5) отсутствие воспитанника в Учреждении в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесённого заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке).

9. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении, вне зависимости от длительности отсутствия по причине карантина в Учреждении, ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности Учреждения, родительская плата не взимается.

10. При непосещении ребенком муниципальных дошкольных образовательных учреждений **без уважительной причины**, родительская плата вносится в полном объеме, которая направляется **на расходы хозяйственно-бытового обслуживания.**



11. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.
12. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет образовательного учреждения через отделение банка.
13. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении производится бухгалтерией образовательного учреждения или обслуживающей его централизованной бухгалтерией согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей.
14. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно таблице учета посещаемости.
15. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.
16. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется в следующем порядке:
  - сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;
  - сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.
17. В случае выбытия воспитанника из Учреждения бухгалтерия Учреждения производит перерасчет внесенной родительской платы.
18. Воспитанник отчисляется из Учреждения в следующих случаях:
  - 1) по заявлению родителя (законного представителя);
  - 2) по медицинским показаниям с обязательным устройством воспитанника (с согласия родителей (законных представителей) в муниципальное образовательное учреждение компенсирующего вида, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

### **III. Компенсации и порядок их предоставления по оплате**

#### **за содержание ребёнка**

1. Порядок обращения за предоставлением компенсации части родительской платы и ее назначение:
  - получателем компенсации части родительской платы является один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

- получатель компенсации обращается в дошкольное учреждение, которое посещает его ребенок, и предоставляет следующие документы, необходимые для назначения компенсации части родительской платы:

- Заявление одного из родителей (законных представителей);
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и его копию;
- Свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии;
- Копию титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета получателя компенсации и указанием реквизитов отделения Банка;

2. Компенсация части родительской платы устанавливается в размере:

- 20% от размера внесенной родительской платы - на первого ребенка;

- 50% от размера внесенной родительской платы - на второго ребенка;

- 70% от размера внесенной родительской платы - на третьего и последующих детей.

3. Размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, определяется исходя из среднего размера родительской платы, устанавливаемого администрацией муниципального образования Отраденский район.

4. Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если родители полностью освобождены от родительской платы.

5. Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной родительской плате, определенной с учетом установленных льгот.

6. При назначении компенсации части родительской платы за второго и третьего ребенка, в составе семьи учитываются дети до 18 лет.

7. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление, выплата компенсации части родительской платы прекращается с первого числа месяца, следующим за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

---